

**แบบขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน**

**ให้ดำรงตำแหน่งระดับ............................**

**โดยวิธีปกติ หรือ พิเศษ**

ของ

นาย/นาง/นางสาว................................

ตำแหน่ง.......................................

(ตำแหน่งเลขที่ ................... )

...........................................................

....................................................

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

......................... ระดับ..................

(ตำแหน่งเลขที่ .................)

............................................................

..................................................

**แบบหมายเลข 1**



**แบบสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่ง กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ...........................**

ผู้ขอรับการคัดเลือก ประเภท

กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง

ระดับ สังกัดงาน

หน่วยงาน ส่วนงาน

เพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระดับ สังกัดงาน

หน่วยงาน ส่วนงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | หลักเกณฑ์การคัดเลือก |  | ข้อมูล |
| 1. | การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล |  |  |
|  | 1.1 คุณวุฒิการศึกษา | - | ................................................................... |
|  | 1.2 ประวัติการทำงาน | - | งานราชการ ปี เดือน |
|  |  | - | งานมหาวิทยาลัย ปี .........เดือน |
|  | 1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการ | - | ..........................ปี............................เดือน |
|  | ปฏิบัติงานตามกำหนดไว้ในมาตรฐานประจำ |  |  |
|  | ตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.บ.ค. แล้ว |  |  |
|  | 1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง | - | .........................ปี..............................เดือน |
|  | หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ |  |  |
|  | คัดเลือก |  |  |
|  | 1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) | - | ชื่อใบอนุญาต . |
| 2. | การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอรับการคัดเลือก |  |  |
|  | เป็นผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง |  |  |
|  | - ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน | - | ได้คะแนนประเมิน |
|  | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |  | รอบที่ 1 ร้อยละ ..............  รอบที่ 2 ร้อยละ ..............  คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ............. |
| 3. | อื่น ๆ (ระบุ) | - |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**แบบหมายเลข 2**



**แบบแสดงผลงานที่จะส่งเพื่อขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ประเภทสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่ง กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ**

ผู้ขอรับการคัดเลือก ประเภท .

กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง ระดับ สังกัดงาน .

หน่วยงาน ส่วนงาน

เพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วิธี

( ) โดยวิธีปกติ ( ) โดยวิธีพิเศษ

ประเภทสนับสนุน กลุ่ม ระดับ

( ) กลุ่มทั่วไป ( ) ระดับชำนาญงาน

( ) ระดับชำนาญงานพิเศษ

( ) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ( ) ระดับชำนาญการ

( ) ระดับชำนาญการพิเศษ

( ) ระดับเชี่ยวชาญ

( ) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

หน่วยงาน ส่วนงาน

๑. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ให้ระบุชื่อ ลักษณะของ

ผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง)

๑.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก

๑.๑.๑ ......................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ....................................................... ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็น

( ) ผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

(ตำแหน่ง) ...................................................

(วันที่)............./......................./...................

**แบบหมายเลข 4**



**แบบขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน**

**กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ**

ผู้ขอรับการคัดเลือก (ชื่อ – นามสกุล) ประเภท

กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง ระดับ สังกัดงาน .

หน่วยงาน ส่วนงาน

เพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วิธี

( ) โดยวิธีปกติ ( ) โดยวิธีพิเศษ

ประเภทสนับสนุน กลุ่ม ระดับ

( ) กลุ่มทั่วไป ( ) ระดับชำนาญงาน

( ) ระดับชำนาญงานพิเศษ

( ) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ( ) ระดับชำนาญการ

( ) ระดับชำนาญการพิเศษ

( ) ระดับเชี่ยวชาญ

( ) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

หน่วยงาน ส่วนงาน

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ส่วนที่ 1 – 5 ผู้ขอรับการแต่งตั้งกรอก)** |
| **1. ประวัติส่วนตัว**  1.1 เกิดวันที่..................เดือน...................พ.ศ. .  1.2 ปัจจุบันอายุ..........ปี  1.3 การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)  คุณวุฒิ/สาขา ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ  1.3.1 .......................................... .................. ...........................................  1.3.2 .......................................... .................. ...........................................  1.3.3 .......................................... .................. ...........................................  **2. ประวัติการรับราชการ หรือปฏิบัติงาน**  2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุน ( ) กลุ่มทั่วไป ( ) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ  ตำแหน่ง....................................ระดับ.................................อัตราเงินเดือน..............................บาท  สายงาน...........................................................................................................................................  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ . |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ต่อ) (ส่วนที่ 1 – 5 ผู้ขอรับการแต่งตั้งกรอก)** |
| 2.2 ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุ วันที่ เดือน ปี ชื่อตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน และสังกัดที่ๆได้รับการแต่งตั้ง)  วัน เดือน ปี ตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด  2.2.1 ...................... ........................................ ....................... ........................................  2.2.2 ...................... ........................................ ....................... ........................................  2.2.3 ...................... ........................................ ....................... ........................................  **3. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน**  **วัน เดือน ปี ระยะเวลา หลักสูตร/โครงการ สถานที่ หน่วยงานที่จัด**  3.1 ..................... .................... ................................. ............................... .............................  3.2 ..................... .................... ................................. ............................... .............................  3.3 ..................... .................... ................................. ............................... . ............................    **4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (การปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากข้อ 2 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  4.1 .................................................................................................................................................................  4.2 .................................................................................................................................................................  4.3 ................................................................................................................................................................. |
| **5. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)**  5.1 .................................................................................................................................................................  5.2 .................................................................................................................................................................  5.3 ................................................................................................................................................................. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ** | |
| **รายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| **1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน** (ระบุองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง)  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... | **แบบข้อตกลง**  **หรือแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  **หรือเอกสารรับรองการผ่านการประเมิน**  **ความรู้ความสามารถ ทักษะ** |
| **2. ความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ** (ระบุความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ (ต่อ)** | |
| **รายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| **3. ทักษะหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**  **(ให้เลือกประเมินทักษะได้ 2 ใน 3 ทักษะ)**  **3.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์**  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  **3.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ**  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  **3.3 ทักษะการจัดการข้อมูล**  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ...........................................................................................  ........................................................................................... | **แบบข้อตกลง**  **หรือแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  **หรือเอกสารรับรองการผ่านการประเมิน**  **ความรู้ความสามารถ ทักษะ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 3 ด้านภาระงานของตำแหน่งที่ครองอยู่หรือตำแหน่งเดิมย้อนหลัง 3 ปี และคุณลักษณะส่วนบุคคล**  **(โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน)** | |
| **ภาระงานตามข้อตกลง** | **เอกสารอ้างอิง** |
| **1. ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง** (ระบุรายละเอียดและลักษณะหน้าที่ของงานที่ปฏิบัติ ขอบข่ายของงาน ความยากง่าย การอาศัยเทคนิค วิธีการในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติ)  1.1 เรื่อง ....................................................................................  .........................................................................................................  1.2 เรื่อง ....................................................................................  .........................................................................................................  1.3 เรื่อง ....................................................................................  .........................................................................................................  **2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับลักษณะภารกิจของ**  **หน่วยงาน หรือส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย** (ระบุงานที่มีส่วน  รับผิดชอบโดยตรง)  2.1 เรื่อง ....................................................................................  .........................................................................................................  2.2 เรื่อง ....................................................................................  .........................................................................................................  2.3 เรื่อง ....................................................................................  .........................................................................................................      3. คุณลักษณะส่วนบุคคล ประกอบด้วย  3.1 การยึดมั่นในความมีคุณธรรมจริยธรรม  .........................................................................................................  3.2 การมุ่งผลสัมฤทธิ์  .........................................................................................................  3.3 การบริการที่ดี  .........................................................................................................  3.4 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ  .........................................................................................................  3.5 การทำงานเป็นทีม  ......................................................................................................... | แบบข้อตกลง  และแบบประเมินผล  การปฏิบัติงาน |
|  |  |

**ส่วนที่ 4 ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ**

**1. สำหรับผู้ขอรับการแต่งตั้ง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ใช้ในการเสนอ ดังนี้

1. ...................................................................................................................................................................

ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

1. ...................................................................................................................................................................

ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

1. ...................................................................................................................................................................

ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

1. ...................................................................................................................................................................

ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

1. ...................................................................................................................................................................

ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

มีการจัดทำ แต่ง เผยแพร่ และนำไปใช้โดย

1. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
2. ได้อ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานของตนเอง
3. ไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงาน
4. ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการหรือวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการหรือวิชาชีพ
5. ได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

(ลงชื่อ) ........................................................ ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(........................................................)

ตำแหน่ง................................................

(วันที่) .........../............................./............

**2. สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน**

หน่วยงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

(ลงชื่อ) ........................................................ หัวหน้าหน่วยงาน

(...............................................)

ตำแหน่ง.............................................

(วันที่) .........../............................./............

**ส่วนที่ 5 ด้านผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ**

**ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) (ให้กรอกผลงานที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง**

**ในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอแต่งตั้งด้วย)**

๑. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ............................................

๑.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก

๑.๑.๑ ..............................................................................................................................

หรือ

1.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์

๑.2.๑ ..............................................................................................................................

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ขอรับรองว่า

1. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
2. ได้อ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานของตนเอง
3. ไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงาน
4. ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการหรือวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ หรือวิชาชีพ
5. ได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพหรือวิชาชีพที่องค์การวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจสอบพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือข้าพเจ้าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของข้าพเจ้าเองแม้แต่บางส่วน หรือผลงานที่เสนอมานี้เป็นการกระทำอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2559

ลงชื่อ .................................................... ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

(..................................................)

ตำแหน่ง.............................................

วันที่ ........ เดือน ..................... พ.ศ. .....

**ส่วนที่ 6 การมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ ( ) ผลงานเชิงสังเคราะห์

( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง ..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

ผู้ร่วมงาน จำนวน ...............คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผู้ร่วมงาน | ร้อยละของปริมาณงาน  มีส่วนร่วม | หน้าที่ความรับผิดชอบ  ในผลงาน |
| 1. .................................................  2. ................................................. 3. ................................................. | .......................................................  ...................................................... ...................................................... | .  .....................................................  ...................................................... ...................................................... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความการมีส่วนร่วมในผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานนี้

(ลงชื่อ) .............................................. ผู้ขอรับการประเมิน

(............................................)

(ตำแหน่ง)...................................................

(วันที่) ............./................/....................

(ลงชื่อ) .............................................. ผู้ผู้ร่วมดำเนินการ

(............................................)

(ตำแหน่ง)...................................................

(วันที่) ............./................/....................

(ลงชื่อ) .............................................. ผู้ผู้ร่วมดำเนินการ

(............................................)

(ตำแหน่ง)...................................................

(วันที่) ............./................/....................

**ส่วนที่ 7 การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)**

**1. การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

1.1 คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรง แต่ได้รับยกเว้นจาก ก.บ.ค. (ตามสำเนาเอกสาร ..........ฉบับ)

1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตที่ ..........)

( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด แต่ได้รับยกเว้นจาก ก.บ.ค. (ตามสำเนาเอกสาร ..........)

1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ

1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มสายงานที่จะขอรับการแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำหน่งในกลุ่มสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันตามที่

กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.ค.)

( ) ตรงตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

( ) ไม่ตรง

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ......................................................................................................)

**2. การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดำเนินการต่อไป โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ) ........................................................ ผู้ตรวจสอบ

(...............................................)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(วันที่) .........../......................./...................

11

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน**

1. ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง

ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เสนอความเห็นว่า ลักษณะงานที่ผู้ขอรับการแต่งตั้งทำเป็นประจำ เป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับลักษณะภารกิจของหน่วยงาน หรือส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย (ให้เสนอความคิดเห็นว่า งานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

3. คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพฤติกรรมที่มหาวิทยาลัยต้องการจากพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อส่งผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ประกอบด้วย

3.1 การยึดมั่นในความมีคุณธรรมจริยธรรม

3.2 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

3.3 การบริการที่ดี

3.4 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

3.5 การทำงานเป็นทีม

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคลแล้ว เห็นว่า

นาย / นาง/ นางสาว ...............................................................................................................................................

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ ....................................................... หัวหน้าหน่วยงาน

(.........................................)

ตำแหน่ง..............................................

(วันที่) .........../......................./...................

**ส่วนที่ 9 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน**

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง

( ) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง ( ) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง

2. ความรู้ความสามารถ ทักษะกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม

3. ภาระงานกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม

5. รายชื่อผลงานกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

( ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

6. สัดส่วนและบทบาทของผู้มีส่วนร่วม

( ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

7. สรุปความเห็น

( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ( ) ส่งกลับให้ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

( ) อื่น ๆ

เหตุผล ........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................... ประธานกรรมการ

(....................................................)

วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..................................................... กรรมการ

(....................................................)

วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..................................................... กรรมการ

(....................................................)

วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 10 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนงาน**

**10.1 กรณีส่วนงานที่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน**

คณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ............ เมื่อวันที่ ................................ พิจารณาเห็นว่า นาย/นาง/ นางสาว ...................................................................................................................................................

( )มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

( ) ไม่มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

เหตุผล

ลงชื่อ ....................................................... หัวหน้าส่วนงาน

(.....................................................)

ตำแหน่ง......................................................

ประธานคณะกรรมการประจำส่วนงาน

วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

**10.2 กรณีส่วนงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน**

หัวหน้าส่วนงาน พิจารณาเห็นว่า นาย/นาง/ .

( )มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

( ) ไม่มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

เหตุผล

ลงชื่อ ....................................................... หัวหน้าส่วนงาน

(.....................................................)

ตำแหน่ง......................................................

วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....