

**แบบขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน**

**ให้ดำรงตำแหน่งระดับ............................**

**โดยวิธีปกติ หรือ พิเศษ**

ของ

นาย/นาง/นางสาว................................

ตำแหน่ง.......................................

(ตำแหน่งเลขที่ ................... )

...........................................................

....................................................

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

......................... ระดับ..................

(ตำแหน่งเลขที่ .................)

............................................................

..................................................

**แบบหมายเลข 1**



**แบบสรุปข้อมูลของผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่ง กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ...........................**

ผู้ขอรับการคัดเลือก ประเภท

กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง

ระดับ สังกัดงาน

หน่วยงาน ส่วนงาน

เพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ระดับ สังกัดงาน

หน่วยงาน ส่วนงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | หลักเกณฑ์การคัดเลือก |  | ข้อมูล |
| 1. | การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล |  |  |
|  | 1.1 คุณวุฒิการศึกษา | - | ...................................................................  |
|  | 1.2 ประวัติการทำงาน  | - | งานราชการ ปี เดือน  |
|  |  | - | งานมหาวิทยาลัย ปี .........เดือน  |
|  | 1.3 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการ | - | ..........................ปี............................เดือน |
|  |  ปฏิบัติงานตามกำหนดไว้ในมาตรฐานประจำ |  |  |
|  |  ตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.บ.ค. แล้ว |  |  |
|  | 1.4 มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง | - | .........................ปี..............................เดือน |
|  |  หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ |  |  |
|  |  คัดเลือก |  |  |
|  | 1.5 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) | - | ชื่อใบอนุญาต .  |
| 2. | การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอรับการคัดเลือก |  |  |
|  | เป็นผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง |  |  |
|  | - ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน | - | ได้คะแนนประเมิน  |
|  |  ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |  | รอบที่ 1 ร้อยละ .............. รอบที่ 2 ร้อยละ ..............คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ............. |
| 3. | อื่น ๆ (ระบุ)  | - |   |
|  |   |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**แบบหมายเลข 2**



**แบบแสดงผลงานที่จะส่งเพื่อขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ประเภทสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่ง กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ**

ผู้ขอรับการคัดเลือก ประเภท .

กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง ระดับ สังกัดงาน .

หน่วยงาน ส่วนงาน

เพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วิธี

 ( ) โดยวิธีปกติ ( ) โดยวิธีพิเศษ

ประเภทสนับสนุน กลุ่ม ระดับ

 ( ) กลุ่มทั่วไป ( ) ระดับชำนาญงาน

 ( ) ระดับชำนาญงานพิเศษ

 ( ) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ( ) ระดับชำนาญการ

 ( ) ระดับชำนาญการพิเศษ

 ( ) ระดับเชี่ยวชาญ

 ( ) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

หน่วยงาน ส่วนงาน

๑. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (ให้ระบุชื่อ ลักษณะของ

 ผลงาน และเขียนเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง)

 ๑.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก

 ๑.๑.๑ ......................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ....................................................... ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็น

 ( ) ผู้มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

 (ตำแหน่ง) ...................................................

 (วันที่)............./......................./...................

**แบบหมายเลข 4**



**แบบขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทสนับสนุน**

**กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ**

ผู้ขอรับการคัดเลือก (ชื่อ – นามสกุล) ประเภท

กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง ระดับ สังกัดงาน .

หน่วยงาน ส่วนงาน

เพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วิธี

 ( ) โดยวิธีปกติ ( ) โดยวิธีพิเศษ

ประเภทสนับสนุน กลุ่ม ระดับ

 ( ) กลุ่มทั่วไป ( ) ระดับชำนาญงาน

 ( ) ระดับชำนาญงานพิเศษ

 ( ) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ( ) ระดับชำนาญการ

 ( ) ระดับชำนาญการพิเศษ

 ( ) ระดับเชี่ยวชาญ

 ( ) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

หน่วยงาน ส่วนงาน

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ส่วนที่ 1 – 5 ผู้ขอรับการแต่งตั้งกรอก)** |
| **1. ประวัติส่วนตัว** 1.1 เกิดวันที่..................เดือน...................พ.ศ. . 1.2 ปัจจุบันอายุ..........ปี 1.3 การศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ) คุณวุฒิ/สาขา ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษาและประเทศ 1.3.1 .......................................... .................. ........................................... 1.3.2 .......................................... .................. ........................................... 1.3.3 .......................................... .................. ...........................................**2. ประวัติการรับราชการ หรือปฏิบัติงาน** 2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทสนับสนุน ( ) กลุ่มทั่วไป ( ) กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง....................................ระดับ.................................อัตราเงินเดือน..............................บาท สายงาน...........................................................................................................................................  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ . |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการแต่งตั้ง (ต่อ) (ส่วนที่ 1 – 5 ผู้ขอรับการแต่งตั้งกรอก)** |
|  2.2 ตำแหน่งอื่นๆ (ระบุ วันที่ เดือน ปี ชื่อตำแหน่ง ระดับ อัตราเงินเดือน และสังกัดที่ๆได้รับการแต่งตั้ง) วัน เดือน ปี ตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด 2.2.1 ...................... ........................................ ....................... ........................................ 2.2.2 ...................... ........................................ ....................... ........................................ 2.2.3 ...................... ........................................ ....................... ........................................**3. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** **วัน เดือน ปี ระยะเวลา หลักสูตร/โครงการ สถานที่ หน่วยงานที่จัด**3.1 ..................... .................... ................................. ............................... ............................. 3.2 ..................... .................... ................................. ............................... .............................  3.3 ..................... .................... ................................. ............................... . ............................**4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (การปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากข้อ 2 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) 4.1 .................................................................................................................................................................  4.2 .................................................................................................................................................................  4.3 ................................................................................................................................................................. |
| **5. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)** 5.1 .................................................................................................................................................................  5.2 .................................................................................................................................................................  5.3 ................................................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ** |
| **รายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| **1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน** (ระบุองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง) ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ...........................................................................................  | **แบบข้อตกลง****หรือแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน****หรือเอกสารรับรองการผ่านการประเมิน****ความรู้ความสามารถ ทักษะ** |
| **2. ความรู้เรื่องกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ** (ระบุความรู้เรื่องกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน) ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ (ต่อ)** |
| **รายการประเมิน** | **ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง** |
| **3. ทักษะหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน** **(ให้เลือกประเมินทักษะได้ 2 ใน 3 ทักษะ)** **3.1 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์**........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... **3.2 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ**........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... **3.3 ทักษะการจัดการข้อมูล** ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... ........................................................................................... | **แบบข้อตกลง****หรือแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน****หรือเอกสารรับรองการผ่านการประเมิน****ความรู้ความสามารถ ทักษะ** |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 ด้านภาระงานของตำแหน่งที่ครองอยู่หรือตำแหน่งเดิมย้อนหลัง 3 ปี และคุณลักษณะส่วนบุคคล** **(โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน)** |
| **ภาระงานตามข้อตกลง** | **เอกสารอ้างอิง** |
| **1. ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง** (ระบุรายละเอียดและลักษณะหน้าที่ของงานที่ปฏิบัติ ขอบข่ายของงาน ความยากง่าย การอาศัยเทคนิค วิธีการในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติ) 1.1 เรื่อง ............................................................................................................................................................................................. 1.2 เรื่อง ............................................................................................................................................................................................. 1.3 เรื่อง .............................................................................................................................................................................................**2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับลักษณะภารกิจของ****หน่วยงาน หรือส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย** (ระบุงานที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง) 2.1 เรื่อง ............................................................................................................................................................................................. 2.2 เรื่อง ............................................................................................................................................................................................. 2.3 เรื่อง .............................................................................................................................................................................................  3. คุณลักษณะส่วนบุคคล ประกอบด้วย 3.1 การยึดมั่นในความมีคุณธรรมจริยธรรม......................................................................................................... 3.2 การมุ่งผลสัมฤทธิ์......................................................................................................... 3.3 การบริการที่ดี......................................................................................................... 3.4 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ......................................................................................................... 3.5 การทำงานเป็นทีม.........................................................................................................  | แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน |
|  |  |

**ส่วนที่ 4 ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ**

**1. สำหรับผู้ขอรับการแต่งตั้ง**

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ใช้ในการเสนอ ดังนี้

1. ...................................................................................................................................................................

 ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

 ( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

1. ...................................................................................................................................................................

 ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

 ( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

1. ...................................................................................................................................................................

 ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

 ( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

1. ...................................................................................................................................................................

 ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

 ( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

1. ...................................................................................................................................................................

 ประเภท ( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ของงาน

 ( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น ระบุ ............................................

มีการจัดทำ แต่ง เผยแพร่ และนำไปใช้โดย

1. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
2. ได้อ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานของตนเอง
3. ไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงาน
4. ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการหรือวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการหรือวิชาชีพ
5. ได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

 (ลงชื่อ) ........................................................ ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

 (........................................................)

 ตำแหน่ง................................................

 (วันที่) .........../............................./............

**2. สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน**

 หน่วยงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

 (ลงชื่อ) ........................................................ หัวหน้าหน่วยงาน

 (...............................................)

 ตำแหน่ง.............................................

 (วันที่) .........../............................./............

**ส่วนที่ 5 ด้านผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ**

 **ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี) (ให้กรอกผลงานที่เคยใช้เสนอขอแต่งตั้งตำแหน่ง**

 **ในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอแต่งตั้งด้วย)**

 ๑. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ............................................

 ๑.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลัก

 ๑.๑.๑ ..............................................................................................................................

หรือ

 1.2 ผลงานเชิงวิเคราะห์

 ๑.2.๑ ..............................................................................................................................

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ขอรับรองว่า

1. ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
2. ได้อ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานของตนเอง
3. ไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงาน
4. ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการหรือวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ หรือวิชาชีพ
5. ได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพหรือวิชาชีพที่องค์การวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจสอบพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือข้าพเจ้าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของข้าพเจ้าเองแม้แต่บางส่วน หรือผลงานที่เสนอมานี้เป็นการกระทำอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2559

ลงชื่อ .................................................... ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

 (..................................................)

 ตำแหน่ง.............................................

 วันที่ ........ เดือน ..................... พ.ศ. .....

**ส่วนที่ 6 การมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

( ) คู่มือปฏิบัติงานหลัก ( ) ผลงานเชิงวิเคราะห์ ( ) ผลงานเชิงสังเคราะห์

( ) ผลงานวิจัย ( ) ผลงานในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง ..................................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................

ผู้ร่วมงาน จำนวน ...............คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อผู้ร่วมงาน | ร้อยละของปริมาณงานมีส่วนร่วม | หน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน |
| 1. .................................................2. ................................................. 3. ................................................. | ............................................................................................................. ...................................................... | ............................................................................................................ ...................................................... |

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความการมีส่วนร่วมในผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานนี้

 (ลงชื่อ) .............................................. ผู้ขอรับการประเมิน

 (............................................)

 (ตำแหน่ง)...................................................

 (วันที่) ............./................/....................

 (ลงชื่อ) .............................................. ผู้ผู้ร่วมดำเนินการ

 (............................................)

 (ตำแหน่ง)...................................................

 (วันที่) ............./................/....................

 (ลงชื่อ) .............................................. ผู้ผู้ร่วมดำเนินการ

 (............................................)

 (ตำแหน่ง)...................................................

 (วันที่) ............./................/....................

**ส่วนที่ 7 การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)**

**1. การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

 1.1 คุณวุฒิการศึกษา

 ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

 ( ) ไม่ตรง แต่ได้รับยกเว้นจาก ก.บ.ค. (ตามสำเนาเอกสาร ..........ฉบับ)

 1.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

 ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาตที่ ..........)

 ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด แต่ได้รับยกเว้นจาก ก.บ.ค. (ตามสำเนาเอกสาร ..........)

 1.3 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง

 ( ) ครบ

 ( ) ไม่ครบ

 1.4 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มสายงานที่จะขอรับการแต่งตั้ง

 (ให้รวมถึงการดำรงตำหน่งในกลุ่มสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันตามที่

 กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.ค.)

 ( ) ตรงตามที่ ก.บ.ค.กำหนด

 ( ) ไม่ตรง

 **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ......................................................................................................)

**2. การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

 **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

 ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดำเนินการต่อไป โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

 ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก

 (ลงชื่อ) ........................................................ ผู้ตรวจสอบ

 (...............................................)

 (ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

 (วันที่) .........../......................./...................

11

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน**

 1. ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง

ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เสนอความเห็นว่า ลักษณะงานที่ผู้ขอรับการแต่งตั้งทำเป็นประจำ เป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร

 2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับลักษณะภารกิจของหน่วยงาน หรือส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย (ให้เสนอความคิดเห็นว่า งานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

 3. คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพฤติกรรมที่มหาวิทยาลัยต้องการจากพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อส่งผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ประกอบด้วย

 3.1 การยึดมั่นในความมีคุณธรรมจริยธรรม

 3.2 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

 3.3 การบริการที่ดี

 3.4 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

 3.5 การทำงานเป็นทีม

 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงาน และคุณลักษณะส่วนบุคคลแล้ว เห็นว่า

นาย / นาง/ นางสาว ...............................................................................................................................................

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

 ลงชื่อ ....................................................... หัวหน้าหน่วยงาน

 (.........................................)

 ตำแหน่ง..............................................

 (วันที่) .........../......................./...................

**ส่วนที่ 9 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน**

 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง

 ( ) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง ( ) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานประจำตำแหน่ง

 2. ความรู้ความสามารถ ทักษะกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

 ( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม

 3. ภาระงานกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

 ( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม

 4. จริยธรรมและจรรยาบรรณกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

 ( ) เหมาะสม ( ) ไม่เหมาะสม

 5. รายชื่อผลงานกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง

 ( ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

 6. สัดส่วนและบทบาทของผู้มีส่วนร่วม

 ( ) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

 7. สรุปความเห็น

 ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ( ) ส่งกลับให้ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

 ( ) อื่น ๆ

 เหตุผล ........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ..................................................... ประธานกรรมการ

 (....................................................)

 วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

 (ลงชื่อ) ..................................................... กรรมการ

 (....................................................)

 วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

 (ลงชื่อ) ..................................................... กรรมการ

 (....................................................)

 วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 10 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนงาน**

**10.1 กรณีส่วนงานที่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน**

คณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ............ เมื่อวันที่ ................................ พิจารณาเห็นว่า นาย/นาง/ นางสาว ...................................................................................................................................................

 ( )มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

 ( ) ไม่มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

 เหตุผล

 ลงชื่อ ....................................................... หัวหน้าส่วนงาน

 (.....................................................)

ตำแหน่ง......................................................

 ประธานคณะกรรมการประจำส่วนงาน

 วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

**10.2 กรณีส่วนงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน**

 หัวหน้าส่วนงาน พิจารณาเห็นว่า นาย/นาง/ .

 ( )มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

 ( ) ไม่มีสิทธิขอรับการแต่งตั้ง

 เหตุผล

 ลงชื่อ ....................................................... หัวหน้าส่วนงาน

 (.....................................................)

ตำแหน่ง......................................................

 วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....