



ประกาศคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดสรรและการใช้ที่จอดรถสำหรับบุคลากร

เนื่องจากพื้นที่จอดรถของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมีจำนวนจำกัดและเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการใช้ที่จอดรถสำหรับบุคลากร จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรที่จอดรถและการใช้ที่จอดรถสำหรับบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยวชิรพยาบาล

“ที่จอดรถ” หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ของคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล หรือพื้นที่ที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลมีสิทธิให้นำรถไปจอดได้ โดยมีระบบควบคุมการเข้าออกของรถ

“รถ” หมายความว่า รถยนต์และรถจักรยานยนต์

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และให้รวมถึงบุคลากรส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยวชิรพยาบาลที่คณบดีเห็นชอบให้ใช้ที่จอดรถตามประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการจราจร ที่จอดรถและยานพาหนะ หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการจราจร ที่จอดรถ และหรือยานพาหนะ

“ผู้ได้รับอนุญาต” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรให้สามารถนำรถเข้าจอดในที่จอดรถโดยต้องมีบัตรจอดรถเพื่อแสดงสิทธิในการนำรถเข้าออกที่จอดรถ

ข้อ ๓ การพิจารณาจัดสรรที่จอดรถแก่บุคลากร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกรณีที่จอดรถมีไม่เพียงพอแก่การจัดสรร คณะกรรมการอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมตามความจำเป็น เหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายของคณะ โดยความเห็นชอบของคณบดี

การจัดสรรที่จอดรถของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ การจัดสรรที่จอดรถยนต์ให้บุคลากรให้เป็นไปตามเหตุผล ความจำเป็น และนโยบายของคณะ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับการจัดสรรที่จอดรถยนต์จะได้รับบัตรจอดรถยนต์ ที่อาจเป็นบัตรจอดรถพร้อมสติ๊กเกอร์จอดรถคนละ ๑ ใบ หรือบัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือการอนุญาตเข้าที่จอดรถด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

(๒) ผู้ได้รับการจัดสรรที่จอดรถสามารถระบุหมายเลขทะเบียนรถที่จะนำมาจอดได้ไม่เกิน ๓ คัน โดยทะเบียนรถดังกล่าวต้องเป็นชื่อของผู้ได้รับอนุญาต หรือบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ได้รับอนุญาต

(๓) ผู้ได้รับการจัดสรรที่จอดรถต้องเป็นผู้เดินทางมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเป็นประจำ ด้วยรถยนต์ตามที่ระบุใน (๒)

(๔) ผู้ได้รับการจัดสรรที่จอดรถยนต์อาจยื่นขอเปลี่ยนที่จอดรถยนต์ที่จัดสรรได้ โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ผู้ได้รับอนุญาตจอดรถยนต์ จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องเก็บรักษาบัตรจอดรถยนต์ ตามข้อ ๔ (๑) ไว้ในที่ปลอดภัย อย่ายืมบุคคลอื่นนำไปใช้หรือปลอมแปลงได้ การปลอมแปลงบัตรจอดรถยนต์จะมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารตามกฎหมายอาญา

(๒) ห้ามผู้ได้รับอนุญาต ให้บุคคลอื่นใช้บัตรจอดรถยนต์แทน

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องจอดรถยนต์เฉพาะในที่จอดรถยนต์ที่จัดสรรให้เท่านั้น ห้ามนำไปจอดในที่จอดรถยนต์ที่จัดสรรแห่งอื่น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจอดรถยนต์ เช่น ที่จอดรถยนต์ขอยุสพรรณ เป็นต้น

(๔) ห้ามนำรถยนต์มาจอดในที่จอดรถยนต์ที่จัดสรรให้ในเวลาเดียวกันเกินกว่า ๑ คัน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๕) ห้ามนำรถมาจอดทิ้งไว้ ในพื้นที่จอดรถอันเป็นเหตุให้ทางคณะไม่สามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนได้

(๖) ควรจำกัดความเร็วในการขับขีรถบริเวณที่จอดรถ ไม่ควรเกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และห้ามติดเครื่องยนต์ไว้ในขณะจอดรถ

ข้อ ๖ ผู้ได้รับอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์ จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) บุคลากรผู้ได้รับอนุญาตขอใช้ที่จอดรถจักรยานยนต์ในอาคารที่จอดรถจักรยานยนต์ที่คณะจัดไว้ให้ โดยต้องชำระค่าบริการรายปีตามอัตราที่คณะประกาศกำหนด

(๒) ผู้ได้รับการจัดสรรที่จอดรถสามารถระบุหมายเลขทะเบียนรถที่จะนำมาจอดได้ไม่เกิน ๒ คัน โดยทะเบียนรถดังกล่าวต้องเป็นชื่อของผู้ได้รับอนุญาต หรือบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ได้รับอนุญาต

(๓) ผู้ได้รับการจัดสรรที่จอดรถจักรยานยนต์ ต้องเป็นผู้เดินทางมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเป็นประจำ ด้วยรถตามที่ระบุใน (๒)

(๔) ผู้ได้รับอนุญาตและได้ชำระค่าบริการรายปีแล้วจะได้รับบัตรจอดรถจักรยานยนต์ที่อาจเป็นบัตรจอดรถพร้อมสติ๊กเกอร์จอดรถคนละ ๑ ใบ หรือบัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือ การอนุญาตเข้าที่จอดรถด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ และต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยไม่ให้คนอื่นนำไปใช้หรือปลอมแปลงได้

(๕) ห้ามผู้ได้รับอนุญาตให้บุคคลอื่นใช้บัตรจอดรถจักรยานยนต์แทน

(๖) ผู้ได้รับอนุญาตต้องจอดรถจักรยานยนต์ในที่จอดรถจักรยานยนต์สำหรับบุคลากรเท่านั้น ห้ามจอดในที่จอดรถจักรยานยนต์สำหรับบุคคลภายนอก

(๗) ห้ามนำรถจักรยานยนต์มาจอดในที่จอดรถที่จัดสรรให้ในเวลาเดียวกัน เกินกว่า ๑ คัน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๘) ห้ามนำรถมาจอดทิ้งไว้ ในพื้นที่จอดรถอันเป็นเหตุให้ทางคณะไม่สามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนได้

(๙) ควรจำกัดความเร็วในการขับขีบริเวณที่จอดรถ ไม่ควรเกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และห้ามติดเครื่องยนต์ไว้ในขณะจอดรถ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้ที่จอดรถสำหรับบุคลากร

(๑) บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอที่จอดรถให้ยื่นเรื่องแสดงความจำนงผ่านหัวหน้าหน่วยงานมาที่งานรักษาความปลอดภัยและจราจร สำนักงานคณบดี หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกำหนด เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณา

(๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระเงินค่าบริการหรือยินยอมให้หักค่าบริการที่จอดรถรายปี จากเงินเดือนหรือค่าตอบแทนภายในกำหนดเวลาและสถานที่ที่คณะกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องถือปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร ป้ายเตือนหรือแนะนำ ตลอดจนคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ในการใช้ที่จอดรถ เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๙ นอกจากต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้แล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะฉบับอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๑๐ หากผู้ได้รับอนุญาตฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามประกาศนี้หรือประกาศอื่นของคณะที่เกี่ยวข้อง อาจได้รับการเตือนโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้น หากไม่เป็นผล คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาไม่อนุญาตให้ใช้ที่จอดรถ รวมทั้งเรียกคืนบัตรจอดรถหรือยกเลิกบัตรจอดรถ โดยไม่คืนเงินค่าจอดรถที่ชำระไปแล้ว

ข้อ ๑๑ หากบุคลากรผู้ใดปลอมแปลง หรือใช้เอกสารปลอม เช่น บัตรจอดรถ สติกเกอร์ติดรถ เป็นต้น หรือให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว หรือกระทำการอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือนำรถมาจอดทิ้งไว้ในที่จอดรถอันเป็นเหตุให้ทางคณะไม่สามารถใช้พื้นที่ดังกล่าวผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนได้ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถนำรถเข้าจอดในที่จอดรถได้จะเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยและจะถูกดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

บุคลากรที่กระทำความผิดตามวรรคแรก หากเป็นรถยนต์จะไม่อนุญาตให้ขอรับการจัดสรรที่จอดรถยนต์เป็นเวลา ๕ ปีนับแต่วันที่กระทำความผิด หากเป็นรถจักรยานยนต์จะไม่อนุญาตให้ขอรับการจัดสรรที่จอดรถจักรยานยนต์เป็นเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่กระทำความผิด

ข้อ ๑๒ กรณีบุคลากรนำรถไปจอดนอกเหนือที่คณะจัดสรร ให้คิดค่าบริการเช่นเดียวกับอัตราของผู้รับบริการที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดสรรที่จอดรถให้แก่บุคลากรมิใช่สวัสดิการ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และสอดคล้องกับช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๔ ให้งานรักษาความปลอดภัยและจราจร สำนักงานคณบดี เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรวาล มณีฤทธิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช