



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๕ วรรคสอง ประกอบข้อ ๗ และข้อ ๙ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า อธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

“วันทำการ” หมายความว่า วันปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

“ครึ่งวันทำการ” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาสี่ชั่วโมงติดต่อกันของเวลาปฏิบัติงานในวันทำการก่อนเที่ยงวันหรือหลังเที่ยงวัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การนับวันลาตามระเบียบนี้ ให้นับตามรอบปีบัญชี หากปีใดพนักงานมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานไม่ครบปีบัญชี ให้นับวันลาตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็น ผู้มีอำนาจอนุมัติการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด

ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชูว่าด้วยการรักษาการแทนและการปฏิบัติการ แทนอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดมีอำนาจอนุมัติการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยได้

ในการลา พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นใบลาตามแบบและภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับการลาแต่ละประเภท เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้

ภายใต้บังคับข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจยื่นใบลาภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่อาจรออนุมัติได้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ ขึ้นไปชั้นหนึ่งเพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดได้ โดยต้องยื่นใบลาตามระเบียบพร้อมเหตุผล ความจำเป็นเร่งด่วนนั้นต่อผู้บังคับบัญชาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน และเมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้ว จึงจะถือว่าเป็นการลาตามระเบียบ

การรออนุมัติการลาในวันก่อนหรือวันหลังจากวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือ วันหยุดอื่นที่ติดกับวันหยุดประจำสัปดาห์ และการลาในวันที่อยู่ระหว่างวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตาม ประเพณี หรือวันหยุดอื่นที่ติดกับวันหยุดประจำสัปดาห์ เป็นดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ ไม่ได้หยุด ให้เสนอขอลองวันลาต่อหัวหน้าส่วนงาน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นับวันลาตามที่ได้รับอนุมัติ ครั้งหลัง

ข้อ ๙ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยลาเกินกว่าจำนวนวันของการลาแต่ละประเภทตามที่ กำหนดในระเบียบนี้โดยได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากหัวหน้าส่วนงาน ให้หักเงินเดือนตามจำนวนวันที่ลา เกินและไม่ถือว่าเป็นการขาดงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือหยุดงานโดยที่ ยังไม่ได้รับอนุมัติ หรือหยุดงานโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการขาดงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน ระหว่างขาดงานและเป็นการกระทำผิดวินัย เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรและได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า ส่วนงานเป็นกรณีพิเศษจึงจะถือว่าเป็นการลาตามระเบียบนี้และไม่เป็นการขาดงานแต่ไม่ได้รับเงินเดือน ในระหว่างลา

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากเหตุพิเศษซึ่งเกิด กับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือเหตุพิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นและมีใช่เกิดจาก

ความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานผู้นั้นเอง โดยเหตุพิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยรับรายงานเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติงานไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนงานในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน และหากหัวหน้าส่วนงานเห็นว่าการไม่สามารถมาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเกิดจากเหตุพิเศษเช่นว่านั้นจริง ให้สั่งให้การไม่มาปฏิบัติงานของผู้นั้นไม่เป็นการขาดงาน และไม่นับเป็นวันลา

ข้อ ๑๑ การหยุดงานเนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน ให้มหาวิทยาลัยไม่ถือเป็นวันลาตามระเบียบนี้

## หมวด ๒

### สิทธิและหลักเกณฑ์การลา

---

#### ส่วนที่ ๑

#### การลา กิจ

---

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอลา กิจเพื่อทำธุระอันจำเป็นได้ตามสมควร แต่ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในวันทีลา

การลาแต่ละครั้ง ให้ลาอย่างน้อยครึ่งวันทำการ

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานและยังทดลองปฏิบัติงานไม่ครบสี่เดือน ไม่มีสิทธิลา กิจ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้หยุดได้แต่จะไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่ยุคนั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงานแต่ได้ทดลองปฏิบัติงานครบสี่เดือนแล้วให้มีสิทธิขอลา กิจตามข้อ ๑๒ ได้

ข้อ ๑๔ การขอลา กิจ ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้

การอนุมัติให้ลา กิจเป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานโดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นหรือกิจธุระของพนักงานมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๒ การลาพักผ่อน

---

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่งปี ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานหรือตามสัญญาปฏิบัติงาน มีสิทธิลาพักผ่อนได้ปีละไม่เกินสิบวันทำการ โดยได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในวันทีลา

การลาพักผ่อนแต่ละครั้ง ให้ลาอย่างน้อยครึ่งวันทำการ

หากพนักงานมหาวิทยาลัยใช้วันลาพักผ่อนในปีใดไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้สะสมวันลาพักผ่อนที่มีได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับวันลาพักผ่อนปีต่อไปได้ แต่เมื่อรวมวันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปีที่จะลาแล้วจะต้องไม่เกินยี่สิบวันทำการ

ข้อ ๑๖ การขอลาพักผ่อน ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งไม่น้อยกว่าสามวันทำการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้

พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการพึงหลีกเลี่ยงการลาพักผ่อนในช่วงเวลาที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน

ข้อ ๑๗ ในระหว่างการลาพักผ่อน หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจเรียกตัวพนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดการลาพักผ่อนได้ ถ้าหากมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน

## ส่วนที่ ๓ การลาป่วย

---

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง แต่ปีหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ โดยได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในวันลา

ข้อ ๑๙ การลาป่วย ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาภายในวันทีลา หรือหากไม่สามารถยื่นใบลาในวันนั้นได้ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วยตนเองหรือโดยบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยในโอกาสแรกที่พึงกระทำได้แต่ไม่เกินวันที่เริ่มลา และให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาภายในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

ในกรณีที่ขอลาป่วยติดต่อกันเกินกว่าสามวันทำการขึ้นไป ให้แนบใบรับรองของแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมมาพร้อมกับใบลาด้วย

ข้อ ๒๐ ภายในปีใด หากพนักงานมหาวิทยาลัยลาป่วยเกินหกสิบวันทำการ แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการ พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งร้อยละห้าสิบของวันที่ลาป่วยเกินหกสิบวันทำการ ทั้งนี้ให้เสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

เมื่อครบกำหนดร้อยยี่สิบวันวันทำการแล้วยังจำเป็นต้องลาป่วยอีก ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นลาป่วยเท่าที่จำเป็นต่อไปอีกโดยไม่ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือจะยกเลิกสัญญาปฏิบัติงานโดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับบำเหน็จชดเชย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิวว่าด้วยการบริหารงานบุคคลก็ได้

#### ส่วนที่ ๔ การลาเพื่อทำหมัน

---

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาเพื่อทำหมันได้และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำหมันตามระยะเวลาที่แพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมกำหนดและออกใบรับรอง โดยได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในวันลา

ข้อ ๒๒ การลาเนื่องจากการทำหมัน ต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการ เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานแล้วจึงจะหยุดงานได้ และให้ยื่นใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามวันทำการ นับแต่วันเริ่มกลับเข้าทำงาน

#### ส่วนที่ ๕ การลาคลอด

---

ข้อ ๒๓ ไม่ว่าจะเป็นการลาก่อนหรือหลังคลอด พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตร ครรภ์หนึ่งไม่เกินเก้าสิบวันรวมวันหยุดระหว่างวันลา โดยให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตลอดระยะเวลาที่ลา และไม่ถือเป็นวันลาป่วย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาคลอดบุตร ตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตลอดระยะเวลาที่ลา

ข้อ ๒๔ ในการลาเพื่อคลอดบุตร ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันทำการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้ และให้ยื่นใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่คลอด

ในกรณีการคลอดฉุกเฉินที่ไม่อาจยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัวแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้ และให้ยื่นใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมต่อผู้บังคับบัญชาภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่คลอด

## ส่วนที่ ๖

### การลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

ข้อ ๒๕ เมื่อภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดคลอดบุตร พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิลาเพื่อดูแลบุตรและภรณานั้น ครรภ์หนึ่งไม่เกินสิบวันนับแต่วันคลอดรวมวันหยุดระหว่างวันลา โดยให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา

ข้อ ๒๖ ในการลา ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันทำการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้และให้ยื่นใบรับรองของแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พร้อมสำเนาใบสูติบัตรบุตรต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามวันแรกหลังจากกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

ในกรณีการคลอดฉุกเฉินที่ไม่อาจยื่นใบลาพร้อมใบรับรองของแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม สำเนาใบสูติบัตรบุตรต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามวันทำการนับแต่วันที่คลอด

## ส่วนที่ ๗

### การลาอุปสมบท ลาเพื่อบวชชีพราหมณ์ หรือลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นชายมีสิทธิลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาได้ไม่เกินหนึ่งพรรษา และให้มีสิทธิลา ก่อนวันเข้าพรรษาและหลังวันออกพรรษาได้อีกรวมแล้วไม่เกินยี่สิบเอ็ดวัน

ในกรณีการลาเป็นการอุปสมบทนอกพรรษาให้ลาอุปสมบทได้ไม่เกินสามสิบวันรวมวันหยุดในระหว่างการลา

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหญิงมีสิทธิลาบวชชีพราหมณ์เพื่อไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติได้ไม่เกินสามสิบวันรวมวันหยุดในระหว่างการลา

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่นับถือศาสนาอิสลามมีสิทธิลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียได้ไม่เกินสามสิบวันรวมวันหยุดในระหว่างการลา

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอลาตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันอุปสมบท วันบวชชีพราหมณ์ หรือวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้วแต่กรณีล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันเว้นแต่ในกรณีมีเหตุที่ไม่อาจยื่นใบลาภายในเวลาที่กำหนด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาแล้วจะต้องอุปสมบท บวชชีพราหมณ์ หรือเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายในสิบวันนับตั้งแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในห้าวันนับตั้งแต่วันลาสิกขาบท ลาบวชชีพราหมณ์ หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วให้พนักงานมหาวิทยาลัยนำส่งเอกสารรับรองการอุปสมบท หรือ เอกสารรับรองการบวชชีพราหมณ์ หรือสำเนาเอกสารการเดินทาง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว หากปรากฏว่ามีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบท หรือ บวชชีพราหมณ์ หรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขอลาไว้ได้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและ ขอลอนวันลา ให้หัวหน้าส่วนงานอนุมัติ แต่หากมีวันที่ได้หยุดงานไปแล้วให้ถือว่าเป็นวันลาจิก

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอลาตามข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ต้อง ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วอย่างน้อยสองปี และสามารถใช้อัตริยาประเภทใดประเภทหนึ่งได้ เพียงหนึ่งครั้งตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ระหว่างลา

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดได้ใช้อัตริยา การลาอุปสมบท หรือลาเพื่อไปถือศีลและปฏิบัติธรรม หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไปแล้วก่อนการเปลี่ยน สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิลาอุปสมบท ลาเพื่อบวชชีพราหมณ์ หรือลาเพื่อประกอบ พิธีฮัจญ์ตามระเบียบนี้อีก

#### ส่วนที่ ๘

##### การลาเข้ารับการเตรียมพลหรือรับราชการทหาร

---

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิลาเข้ารับการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือก เพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการ แต่ไม่รวมถึงการลาเพื่อไปประดับเครื่องหมายศนายทหารสัญญา บัตรโดยได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ปีหนึ่งต้องไปเกินหกสิบวัน

การลาตามวรรคหนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นใบลาพร้อมแสดงหมายเรียกต่อ หัวหน้าส่วนงานล่วงหน้าทันทีที่ได้รับหมายเรียก

#### ส่วนที่ ๙

##### การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

---

ข้อ ๓๔ การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกรนั้น

ส่วนที่ ๑๐  
การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

---

ข้อ ๓๕ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช