

แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ สรุปรายละเอียดผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีทุกปีในช่วงระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงาน

ก. รายละเอียดของผู้ปฏิบัติงาน

๑. ชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท.....
ตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... หน่วยงาน.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่หน่วยงานมอบหมาย
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ชื่อผู้บังคับบัญชา.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๔. ระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาปฏิบัติงาน มีกำหนด.....ปี เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ครบกำหนดในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ประจำปีทุกปีในช่วงระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงาน ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายแบบ ปพ.๓

ข. สรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทุกปีตามช่วงระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงาน

- อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกปี)
- อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่ต่ำกว่าระดับดี เป็นระยะเวลา.....ปี) และไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ต่ำกว่าระดับดี เป็นระยะเวลา.....ปี)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หัวหน้าหน่วยงาน

ค. สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ

- สมควรต่อสัญญาปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกปี
- ไม่สมควรต่อสัญญาปฏิบัติงาน เนื่องจากต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานระดับดี.....
-

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ การรายงานหัวหน้าส่วนงาน

เรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๓ การพิจารณาของหัวหน้าส่วนงาน

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการประเมินเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงานของ
 พนักงานมหาวิทยาลัยประเภท.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....สังกัดหน่วยงาน.....
 แล้ว มีความเห็นดังนี้

- ให้ต่อสัญญาปฏิบัติงาน
- ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะต่อสัญญาปฏิบัติงาน แต่สมควรนำเสนอ ก.บ.ค. เพื่อให้ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาปฏิบัติงาน เนื่องจาก.....

- ไม่ต่อสัญญาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

- ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาปฏิบัติงาน
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- ผู้รับการประเมินไม่ลงชื่อรับทราบผลการประเมิน

ลงชื่อ.....พยาน (บุคลากรในหน่วยงาน)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ หากผู้รับการประเมินไม่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น บันทึกการแจ้งผล
 และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ

